GDPR

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 05 / 22.10.2026

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 6 „Nicolae Titulescu" Constanța, întrunit în ședință ordinară, în format hibrid, la data de 22.10.2026, înștiințat prin Convocatorul nr. 2909/19.10.2026,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 lit. b) din Metodologia privind transferul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul nr. 3375/2015;
- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale nr. 6 „Nicolae Titulescu" Constanța;
- Ordinea de zi cuprinsă în Convocatorul nr. 2909/19.10.2026 și documentele prezentate în ședință;
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 22.10.2026.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul managerial prezentat de directorul unității de învățământ.

Art. 2. Se aprobă revizuirea și actualizarea Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI).

Art. 3. Se aprobă oferta educațională a unității pentru noul an școlar.

Art. 4. Se aprobă Procedura privind accesul în incinta unității de învățământ.

Art. 5. Consiliul de Administrație ia act de evaluarea indicatorilor din fișa proiectului „Școli pentru Viitor".

Art. 6. Se aprobă Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) și stadiul procedurilor formalizate.

Art. 7. Se aprobă Planul de îmbunătățire a calității și strategia Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).

Art. 8. Se aprobă măsurile stabilite în urma analizei detaliate a rezultatelor obținute de elevi la evaluările inițiale.

Art. 9. Se aprobă raportul lunar privind absenteismul în rândul elevilor.

Art. 10. Se aprobă măsurile privind starea disciplinară la nivelul unității de învățământ.

Art. 11. Se aprobă acordul de principiu pentru transferul la cerere al doamnei T.T., angajată la Liceul Tehnologic „Anghel Saligny" Tulcea pe postul de administrator financiar II S, la Școala Gimnazială nr. 6 „Nicolae Titulescu" Constanța, pe postul de administrator financiar II S, în baza cererii nr. 2846/08.10.2026. Din analiza cererii și a documentelor anexate rezultă că sunt îndeplinite condițiile legale pentru realizarea transferului.

Art. 12. Consiliul de Administrație ia act de acordul Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 12 „B.P. Hasdeu" Constanța, comunicat prin adresa nr. 4145/07.10.2026, înregistrată la unitatea noastră cu nr. 2938/22.10.2026, și aprobă transferul la cerere al doamnei Ș.N., îngrijitoare, la Școala Gimnazială nr. 12 „B.P. Hasdeu" Constanța, începând cu data de 01.11.2026.

Art. 13. Se aprobă cererea nr. 2940/22.10.2026 a doamnei H.G. privind mutarea elevului C.D.M. din clasa a III-a A într-o altă clasă, pentru a-i asigura un cadru educațional stabil, favorabil integrării.

Art. 14. Se aprobă transmiterea către doamna C.F. a Solicitării oficiale nr. 2959/22.10.2026 privind respectarea obligațiilor legale corelative cererilor de retragere nr. 2784, 2785 și 2786 din 01.10.2026 ale elevilor C.M. (clasa a VII-a A), C.M. (clasa a VIII-a A) și C.C. (clasa I A). În conformitate cu art. 96 alin. (2) din ROFUIP, părintele are obligația de a prezenta, în termen de cel mult 60 de zile de la data aprobării retragerii, dovada continuării studiilor și a domiciliului/reședinței elevilor; în caz contrar, conducerea unității va sesiza organele de poliție și DGASPC Constanța.

Art. 15. Se aprobă transmiterea către doamna C.F. a unei informări oficiale privind absențele nemotivate ale preșcolarului C.A., de la grupa mijlocie, începând cu data de 17.09.2026, cu precizarea că, potrivit prevederilor ROFUIP, absența nemotivată timp de două săptămâni consecutive atrage scoaterea copilului din evidența grădiniței și pierderea locului.

Art. 16. Se aprobă necesarul pentru achiziționarea de hârtie igienică și diverse materiale, în valoare totală de 2.000 lei.

Art. 17. Consiliul de Administrație ia act de bugetul unității pentru anul 2026, cod program 2510 (nr. 6330A/10.09.2026), în valoare totală de 8.761.322 lei, din care: cheltuieli de personal – 6.719.851 lei; alte cheltuieli (burse, despăgubiri civile, sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate) – 681.458 lei; proiecte cu finanțare din fonduri PNRR – 1.360.013 lei.

Art. 18. Prezenta hotărâre se comunică persoanelor interesate și se aduce la cunoștința personalului unității prin afișare/publicare, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal. Directorul unității răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Președinte/Director
prof. Bechir Ghiulbera

Secretar CA
Bayramoglu Anca

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotrivă 0
- absent 1

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1