ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 "NICOLAE TITULESCU", CONSTANȚA
Aleea Cameliei Nr. 2: COD: 900409
Tel/Fax: 0341405836; e-mail: scoala6constanta@gmail.com
CUI: 29430049

100 de ani de cultură

Nr. înreg. 3207/16.10.2025

PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2025-2026

Propus spre dezbatere în CP :
16.10.2025
Avizare în CA :
17.10.2025

ARGUMENT

Rolul şcolii este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană. Şcoala este instituţia ce transmite elevilor gradual şi accesibil, în funcţie de vârsta lor, cunoştinţe despre natură, lumea şi societatea în care trăiesc, realizările şi experienţa înaintaşilor, tradiţiile şi obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoaşterii în viitor.

Unitatea de învăţământ urmăreşte atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon şcolar, îmbunătăţirea rezultatelor obţinute de elevi în cadrul evaluărilor naţionale şi creşterea procentului de elevi care finalizează învăţământul gimnazial, precum şi a ratei de tranziţie de la învăţământul secundar inferior la învăţământul secundar superior, reducerea analfabetismului funcţional şi stimularea şi promovarea excelenţei. Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învăţământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăţi globale a cunoaşterii şi a unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum şi disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activităţi performante şi competitive din sfera cunoaşterii, din economie, din viaţa comunităţii.

Prezentul plan managerial este elaborat în concordanţă cu politica educaţională pe termen lung a Unităţii de învăţământ în baza condiţiilor sociale şi economice ale perioadei actuale (puse în evidenţă de analiza PEST(ELA) şi a rezultatelor analizei SWOT şi a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanţă în anul şcolar trecut, aşa cum reiese din Raportul anual asupra calităţii educaţiei pe anul şcolar trecut.

BAZA CONCEPTUALĂ

Contextul legislativ

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024
- OME 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de învăţământ preuniversitar şi Superior;
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011;
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Metodologia formării continue a personalului didactic;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învăţământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.
- Legea nr 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă, cu modificările şi completările ulerioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naţionale cu modificările şi completările ulterioare
- Instrucţinea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018
- Ordinul nr 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învăţământului din România (SIIR) pentru activităţile din învăţământul preuniversitar
- Ordinul nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 856/2023
- Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării şcolare în unităţile de învăţământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 27 din 10 ianuarie 2017
- Ordinul nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului A doua şansă, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 6.479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Şcoala altfel", Publicat în Monitorul Oficial nr. 916/2023
- Ordinul nr. 3.800/2023 privind structura anului şcolar 2023-2024, Publicat în Monitorul Oficial nr. 213/2023
- Ordinul nr. 3637/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3.060/2014 privind aprobarea Condiţiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 285 din 14 aprilie 2016
- Ordinul nr. 3103/2019 privind regimul manualelor şcolare în învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare

- Ordinul nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Săptămâna verde", Publicat în Monitorul Oficial nr. 102 din 6 februarie 2023
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 844 din 04 octombrie 2018
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea Contabilităţii nr. 82/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a învăţământului special şi special integrat, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 787 din 07 noiembrie 2011
- Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educaţional pentru copiii, elevii şi tinerii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordin 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a centrelor de documentare şi informare, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 27/10/2011
- Legea 334/2002 privind Legea bibliotecilor, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia şcolii, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 159 din 16 februarie 2021
- Ordinul nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea şi aprobarea curriculumului şcolar planuri-cadru de învăţământ şi programe şcolare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 490 din 02 iulie 2014
- Ordinul nr. 6.155/2023 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2023-2024, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2023
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

I.4.7. ANALIZA SWOT

1. Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de ataşament faţă de unitate; - competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; - utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; - utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; - integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; - crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; - implicarea cadrelor didactice şi elevilor în activităţi şcolare şi extraşcolare variate; - eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore; - utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; - existenţa materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; - respectarea planurilor cadru;	- scăderea motivaţiei elevilor pentru formarea unei culturi generale, interesul slab faţă de învăţare; - funcţionarea claselor primare în regim simultan; - rata de promovare la examenul de evaluare naţională-50%; - elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern; - manifestarea cazurilor de bullying şi violenţă între elevi; - abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene şi la condiţiile specifice formării gândirii critice; - ponderea încă prea mare a pregatirii teoretice în detrimentul celei practice; - suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor. - slaba frecvenţă a conexiunilor între disciplinele de învăţământ; - diferenţierea învăţării- insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la

- derularea de programe de pregătire pentru examene finale şi concursuri;
- diseminarea bunelor practici identificate;
- discipline optionale conforme cu opţiunile scrise ale elevilor, raportate la oferta şcolii, cursuri opţionale agreate de comunitate;

olimpiade şi concursuri şcolare şi proiecte europene; cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor; cadrele didactice nu realizează schiţe de lecţie la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecţie; lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice;

Oportunităţi	Ameninţări
- reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare şi dezvoltare a competenţelor cheie; - posibilitatea de a individualiza procesul de instrucţie şi educaţie în funcţie de posibilităţile şi interesele elevului; - existenţa politicilor educaţionale care vizează prevenirea violenţei în unităţile de învăţământ preuniversitar şi a abandonului şcolar; - existenţa programelor avizate de ME pentru curriculumul la decizia elevului; - optimizarea procesului didactic din şcoală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare, a tehnologiilor informaţiei şi comunicării; - adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale;	- necorelarea componentelor actului didactic: competenţe,conţinuturi,strategii; - neadaptarea programelor şcolare la realităţile sociale şi la specificul actual al personalităţii elevilor; - promovarea mediocrităţii; - necorelarea manualelor cu programele şcolare, încă supraîncărcate; - lipsa continuităţii în derularea ofertei CDE; - manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenţei;

2. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
- personal didactic calificat în procent de 100%; - interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă şi prin grade didactice; - diseminarea bunelor practici identificate; - interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; - relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; - buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; - echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; - cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate; - existenţa profesoruluiu psihopedagog;	- cadre didactice titulare puţine: fluctuaţia cadrelor didactice; discontinuitate în procesul de predare-învăţare; - interes scăzut al elevilor faţă de succesul şcolar şi extraşcolar; - lipsa de interes a părinţilor pentru parcursul şcolar al copilului, frecvenţa, disciplina şi instrucţia sa; - slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integraţi în învăţământul de masă; - existenţa unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le assume; - slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; - existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală şi a slabei implicări în activităţile desfăşurate; - manifestarea cazurilor de bullying, a fenomenului de violenţă şcolară, a cazurilor de abandon şi amplificarea absenteismului şcolar.
Oportunităţi	**Ameninţări**
- existenţa programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; - posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră; - posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al şcolii cu nevoile şi aşteptările beneficiarilor serviciilor de educaţie;	- fluctuaţia demografică, reducerea natalităţii, emigrarea; - tendinţa de scădere a interesului populaţiei faţă de actul educaţional; - comunicare deficitară între părinţi şi şcoală; - scăderea motivaţiei şi interesului cadrelor didactice pentru activităţile profesionale datorită salariilor mici; - o depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi; - posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar; - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; - creşterea numărului copiilor încredinţaţi spre creştere şi educaţie unor terţe persoane, în lipsa părinţilor plecaţi în străinătate;

3. Resurse materiale, financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- şcoala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern sală şi teren de de sport; - utilizarea corespunzătoare şi eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele şcolii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; - echipamente şi mijloace necesare comunicării, conexiune internet; - videoproiectoare şi laptopuri la dispoziţia cadrelor didactice; - încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; - utilizarea PC şi programelor software în activitatea de Secretariat şi Contabilitate; - burse sociale, burse de merit, rechizite - existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, alte documente; - preocuparea pentru îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii.	- unele laboratoare sunt săli de clasă; - curtea şcolii şi clădirea în care funcţionează grădiniţa din centrul de comună sunt degradate şi necesită amenajare; - la Şcoala Primară Luna de Jos este necesară reabilitarea gardului; - insuficienta dotare materiala a unităţii şcolare cu mijloace didactice, cu echipamente de tip table interactive , tablete grafice, etc; - lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice; - slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a şcolii; - deteriorarea bunurilor unităţii de învăţământ de către unii elevi; - distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare de către unii elevi.
Oportunităţi	**Ameninţări**
- oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate de unităţile şcolare prin contracte de sponsorizări, dotări şi parteneriate; - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; - sprijinirea şcolarizării elevilor şi performanţei în educaţie, prin acordarea de burse şi alte facilităţi; - utilizarea ca infrastructură educaţională a zonelor verzi din jurul unităţii de învăţământ sau din interiorul acesteia; - utilizarea mediului exterior clădirii unităţii ca un context integrat pentru învăţare;	- finanţare insuficientă a unitatii învăţământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; - situarea şcolii într-o zonă cu potenţial economic subdezvoltat ; - resurse bugetare insuficiente pentru dotarea şcolii cu obiecte de inventar sau mijloace fixe; - lipsa sponsorilor, în special, pentru a susţine activităţi de educaţie; - conexiune slabă la internet în unele spaţii ale unităţii sau defectarea perioadică a reţelei de internet; - conştiinţa morală a elevilor privind păstarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; - sistemul greoi de achiziţie a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanţării unităţii de învăţământ; - calitatea precară a lucrărilor de reabilitare;

4. Relaţii cu comunitatea şi activitatea educativă

Puncte tari	Puncte slabe
- colaborarea bună cu instituţii şi reprezentanţi ai autorităţilor locale pentru organizarea unor activităţi formale/ informale; - desfaşurarea de activitatăţă educative bine proiectate, cu tradiţie; - participrea cu rezultate bune la concursurile judeţene: concursuri artistice, concursuri sportive, civice, etc. - programe educative derulate în parteneriat cu diferite organizaţii - Poliţia , Cabinet medical, Biblioteca, Biserci, ISU, alte şcoli, etc.; - implicarea coordonatorului pentru proiecte şi programe în activitatea educativă şcolară si extraşcolară, în implementarea de proiecte educative;	- număr insuficient de parteneriate reale cu agenţi economici din anumite domenii de pregătire; - lipsa de implicare a unor cadre didactice în găsire de posibilităţi de colaborare în comunitate sau cu alţi parteneri naţionali; - lipsa de disponibilitate în alocarea de timp pentru desfăşurarea proiectelor ; - lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; - slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaţionale; - numărul redus de activităţi educative şi extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilităţii elevilor, formarea de deprinderi şi comportamente pentru integrarea în viaţa socială; - slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolii; - disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar şi lipsa stimulării financiară;
Oportunităţi	**Ameninţări**
- posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin site-ul şcolii; - sprijinul Primăriei şi Consiliului local în desfăşurarea unor programe; - colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare, etc. - dezvoltarea de colaborări pe plan educaţional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susţinerea unităţii în dezvoltarea infrastructurii şcolare şi pentru desfăşurarea de proiecte de mediu comune; - posibilitatea dezvoltării instituţionale şi a resursei umane prin accesarea unor programe cu	- slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; - interesul scăzut al părinţilor în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii; - nivelul de educaţie al părinţilor şi timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viaţa şcolii; - comportamentelor părinţilor la realităţile cotidiene şi mai ales în raport cu proprii copii;

finanţare europeană;
- colaborarea eficientă cu instituţiile publice, agenţii economici, partenerii sociali;
- autonomie în conceperea unei oferte de activităţi educative care să personalizeze şcoala ;
- posibilitatea de armonizare a demersului educaţional al scolii cu aşteptările beneficiarilor educaţiei;
- implicarea părinţilor în acţiuni de suport petru elevi;
- situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării;
- lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice;
- neimplementarea unor proiecte de creştere a gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ.

În anul şcolar 2025-2026, întreaga activitate de coordonare, îndrumare şi control se va desfăşura în concordanţă cu următoarele direcţii de acţiune:

=> Asigurarea, în parteneriat cu autorităţile locale, a condiţiilor necesare desfăşurării în condiţii optime a activităţii ;
=> Îmbunătăţirea managementului şcolar prin asigurarea transparenţei actului decizional şi a responsabilităţii actului managerial;
=> Dezvoltarea unui sistem de monitorizare şi de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de înaltă calitate;
=> Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, a abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor la evaluările naţionale;
=> Crearea unor medii de învăţare incluzivă, care ţin cont de nevoile şi posibilităţile efective ale elevilor proveniţi din grupuri vulnerabile, privind accesul la educaţie;
=> Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emoţional, prin oferirea de servicii de orientare şi consiliere a elevilor, corespunzător potenţialului şi resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine ;
=> Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranţă şi pentru prevenirea şi reducerea violenţei în mediul şcolar;
=> Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unităţile de învăţământ la cursuri de formare continuă şi perfecţionare în didactica specialităţii/în managementul educaţional, în vederea îmbunătăţirii calităţii actului didactic şi a managementului ;
=> Facilitarea unor schimburi de bune practici, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activităţile de învăţare şi de evaluare;
=> Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-familie, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii;
=> Îmbunătăţirea capacităţii organizatorice şi întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
=> Îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare şi prin proiecte europene cu finanţare nerambursabilă ;

OBIECTIVE STRATEGICE

OBIECTIVUL 1: Optimizarea capacităţii manageriale a unităţii de învăţământ, prin practicarea transparenţei decizionale, a responsabilităţii şi eficientizării, în scopul creşterii calităţii educaţiei

1. Îmbunătăţirea managementului prin implementarea noului cadru legislativ şi respectarea cadrului procedural necesar activităţii la nivelul unităţii de învăţământ ; asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate;
3. Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate;

Obiectivul 2. Susţinerea performanţei, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune şi performanţă;

1. Aplicarea curriculumului naţional bazat pe competenţe, alături de curriculumul la decizia elevului şi creşterea calităţii actului educaţional prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare;
2. Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar ;
3. Eficientizarea parteneriatului şcoală –părinţi - reprezentanţi ai comunităţii locale;

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

1. Crearea în şcoală a unui climat democratic, de siguranţă fizică şi psihică, disciplină, responsabilitate;
2. Gestionarea şi dezvoltarea resurselor existente;
3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigenţelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;
4. Îmbunătăţirea activităţii compartimentelor secretariat şi contabilitate;

OBIECTIVUL 1: Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
1.1. Îmbunătățirea managementului prin implementarea noului cadrului legislativ și respectarea cadrului procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ; Indicator de performanță : 100% implementarea cadru legislativ și 100% cadre didactice calificate			
- Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației	Metodologii, ordine, note, instrucțiuni	Directorul școlii Permanent	Dezbatere CP Poșta electronică
- Constituire Consilului de Administrație	OME nr. 6223/2023 -	Directorul școlii Septembrie 2024	Decizia emisă
- Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior;	Fișe de evaluare/Rapoarte	Comisia de evaluare CA Septembrie 2024	Punctaje/ Calificative
- Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor;	Concursurile	Directorul școlii/ Comisia de examen	Dosarele de concurs
- Elaborarea Raportului privind starea învățământului, la sfârșitul anului școlar 2022-2023 și a Rapoartelor de activitate	Rapoarte de analiză	Directorul școlii/Resp. comisii Septembrie 2024	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității de învățământ și a regulamentelor interne.	Acte normative specifice	Directorul școlii/ Personalul școlii Septembrie 2024	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Organizarea comisiilor metodice ;	Baza de date actualizată	Personalul școlii Septembrie 2024	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Elaborarea plan managerial ;	Acte normative specifice Chestionare	Echipele de lucru Septembrie 2024	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
- Elaborarea graficului de monitorizare	Recomandările ISJ, ME	Directorul școlii Septembrie 2024	Grafic de monitorizare
- Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare;	Normarea Proiectul de încadrare	Director Conform planificării	Aprobarea proiectului de încadrare
- Participarea cadrelor didactice la activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline ;	Activități specifice CC	Conform graficelor I.S.J.	Rapoarte inspectori
- Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către director	Asistențe la ore	Conform graficelor Director	Fișa de asistență
- Monitorizarea completării documentelor administrative școlare;	Activități de monitorizare	Membrii CA/CP/ Permanent	Rapoarte periodice/anuale
- Planificarea concediilor de odihnă ale personalului unității	Graficul de planificare	Directorul școlii/CA Septembrie 2023	Cererile depuse
- Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale	Documente legislative	Comisia SCIM Permanent	Proceduri actualizate
- Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent;	Rapoarte de analiză	Director/ Resp. comisii Septembrie 2024	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
1.2. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor; - Indicator de performanță: 100 % elevi înscriși și elevi care participă la activități școlare			
- Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea tuturor copiilor de pe raza	Formulare de însriere	Comisia de înscriere	Raportări, date

comunei în grădiniţe şi în clasa pregatitoare;		Conform calendarului	statistice/SIIIR
- Identificarea copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, consilierea părinţilor şi îndrumarea acestora către CJRAE şi realizarea planurilor de învăţare personalizată;	Activităţi de monitorizare Certificate de orientare şcolară	Cadrele didactice Permanent	Planuri de intervenţie personalizată
- Planificarea şi realizarea rezultatelor aşteptate ale învăţării prin adaptarea la nevoile reale ale elevilor, având în vedere eficientizarea consolidării/recuperării achiziţiilor aferente anilor şcolari trecuţi, ca urmare a suspendării cursurilor;	Programele şcolare în vigoare	Cadrele didactice Octombrie 2024	Avizarea planificarilor în termenul stabilit
- Elaborarea graficului de desfăşurare a pregătirii pentru examenele naţionale şi concursuri şcolare ;	Grafice	Cadrele didactice Octombrie 2024	Grafice de activitate
- Elaborarea planificărilor activităţii instructiv-educative pentru fiecare clasă , astfel încât să răspundă stilurilor individuale de învăţare;	Chestionare Instrucţiuni specifice	Cadrele didactice Septembrie 2024	Fişe de observare
- Acordarea rechizitelor şcolare, a tichetelor/ burselor sociale elevilor ce aparţin grupelor vunerabile;	Hotarari CA Acte normative specifice	Comisia de acordare a burselor Noiembrie 2024	Aprobarea în CA a burselor
1.3. Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate. - Indicator de performanţă : 20% elevi cu rezultate mai bune la învăţătură; Creşterea cu 20% a cadrelor didactice înscrise la grade didactice şi la cursuri de formare . Creşterea c la 5 la 8 titulari;			
- Atragerea şi menţinerea personalului didactic cu performanţe deosebite;	Continuitate Angajare pe viabilitatea postului	Conform calendarului Cererole depuse	Proiectul de încadrare
- Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice debutante din şcoală;	Cadre didactice cu experienţă la catedră	Director Responsabil CEAC	Programul de mentorat
- Înscrierea cadrelor didactice la examenul naţional de definitivare în învăţământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecţiilor de specialitate ;	Realizarea dosarelor	Director/ CP/CA/ cadrele didactice Conform calendarului	Dosare de înscriere/ Certificate
- Diseminarea experienţelor de succes ale profesorilor prin activităţi de interasistenţă;	Cadre didactice	Responsabili subcomisii profesori/diriginţi învăţători/educatori Permanent	Asistenţe la ore
- Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educaţional/predare;	Resursa umană	Cadre didactice Responsabilul comisiei mentorat Permanent	Chestionare
- Participarea efectivă la cursuri şi monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei şi al şcolii, în contextul implementării schimbărilor structurale în educaţie ;	Oferte de formare	Cadre didactice Responsabilul mentorat Permanent	Diplome/adeverinţe/ Certificate

Obiectivul 2. Susţinerea performanţei, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune şi performanţă;

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
2.1. Aplicarea curriculumului naţional bazat pe competenţe, alături de curriculumul la decizia elevului şi creşterea calităţii actului educaţional prin modernizarea abordării procesului predare-învăţare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare; - Indicator de performanţă: Creşterea cu 30% a numărului de activităţi de învăţare care folosesc metode centrate elev şi scăderea cu 10% a numărului de elevi repetenţi			
- Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conţinuturilor/ competenţelor pentru recuperarea lacunelor;	Planificări stocate electronic, teste iniţiale /de progres/ formative /sumative/ fişe de lucru/ /portofolii elevi/ portofolii	Director/ CEAC/ cadrele didactice Permanent	Planificări Fişe de progres Rapoarte de analiză

	profesori Activităţi remediale		
- Desfăşurarea la clasă a unor activităţi didactice diferenţiate, de educaţie remedială şi de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN ;	Programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului şcolar etc.	Resursa umană: elevi/cadre didactice Termen permanent	Graficul activităţilor
- Proiectarea şi realizarea ofertei CDE a şcolii pe fiecare nivel de şcolarizare. Lansarea anuală a ofertei CDE a şcolii în urma consultării elevilor şi a părinţilor;	Cadre didactice Baza materială	Cadrele didactice Responsabil Comisie de curriculum Director Conform calendarului	Ofertele de CDŞ Chestionare elevi/părinţi CDŞ-uri avizate
- Continuarea activităţilor de pregătire suplimentară pentru examenele naţionale/concursurilor şcolare;	Planuri de activitate	Cadrele didactice Termen permanent	Graficul de pregătire suplimentară
- Organizarea şi desfăşurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE ;	Teste de evaluare	Profesorii de limba rămână şi matematică martie-mai 2024 Director	Planificarea datelor la care se susţin simularile
- Realizarea de activităţi comune învăţători – profesori	Parteneriat primar - gimnaziu-liceu	Membri CEAC Învăţătorii şi profesori Conform calendarului	Interpretare testelor Raport de monitorizare
- Desfăşurarea unor activităţi specifice în vederea susţinerii elevilor cu CES;	Programe adaptate/ rapoarte de progres Fişe de lucru diferenţiate Grila de evaluare	Cadrele didactice Termen permanent	Avizarea programelor Rapoarte de progres
- Identificarea elevilor capabili de performanţă şi pregătirea lor suplimentară;	Cadrele didactice Copii capabili de performanţă Conform calendar	Profesorii coordonatori Termen permanent	Grafic pregătiri
- Încheierea unui parteneriat cu o şcoala din mediul urban pentru desfăşurarea de activităţi comune ;	Parteneriatul încheiat	Director Cadre didactice Termen permanent	Schimburi de experienţă
2.2.Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar ; - Indicator de performanţă: Reducerea cu 10% a numărului de absenţe			
- Integrarea tuturor copiilor de vârstă şcolară şi formarea unei atitudini favorabile faţă de şcoală;	Cadrele didactice Părinţi	Conform calendarului Permanent	Planul de şcolarizare
- Monitorizarea numărului de absenţe, a posibilelelor cazuri de părăsire timpurie a şcolii, respectiv a abandonului şcolar şi menţinerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează;	Actualizarea procedurii de motivare a absenţelor/portofoliile diriginţilor	Învăţători/ Diriginţi Termen permanent	Procese verbale / analiza în CEAC şi în CP
- Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii;	Cadre didactice/elevi	Director/CEAC Comisia de curriculum Permanent	Chestionare de satisfacţie
- Utilizarea la orele de consiliere a experienţei celor ce au renunţat la şcoală pentru a preveni scăderea încrederii în educaţie;	Cadre didactice/elevi/invitaţi	Învăţătoare/Diriginţi 1 întâlnire / an	Chestionare
- Realizarea unor activităţi de autocunoaştere prin care elevii să fie determinaţi să proiecteze aşteptări realiste asupra viitorului profesional,corelate cu propriul potenţial;	Chestionare şi teste de autocunoaştere/ materiale promoţionale/ discuţii informale/ şedinţe cu părinţii	Directori/profesori diriginţi/ învăţătoare/ Conform planificărilor	Dosarul cu inserţia absolvenţilor Interpretarea Chestionarelor

- Monitorizarea inserţiei absolvenţilor claselor a VIII-a/ claselor a XII-a	Rezultate la examene	Profesori diriginţi/elevi 2024-2025	Chestionare/ Feedback/Raport
- Orientarea şi consilierea pentru carieră a elevilor clasei a VIII-a/XII-a - întâlniri cu părinţii şi elevii, vizite în şcoli, promovarea ofertei educaţionale a şcolilor;	Cadrele didactice Elevi Parinţi	Învăţători/ Diriginţi Termen permanent	Procesele verbale
- Monitorizarea desfăşurării activităţilor extraşcolare şi extracurriculare din cadrul Programului Naţional Şcoala Altfel şi Şcoala Verde în 2024-2025;	Progamul activităţilor	Responsabil activ. extraşcolare Cadre didactice/Elevi/ Comunitatea locală/ Părinţi octombrie 2024-aprilie 2025	Produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului Protocoale de colaborare
- Aplicarea RI şi a Statutului elevului ;	RI / Statutul elevului Consiliul clasei	Învăţători/ Diriginţi Termen permanent	Procesele verbale
2.3 .Eficientizarea parteneriatului şcoală – părinţi - reprezentanţi ai comunităţii locale;			
- Atragerea sprijinului familiei şi implicarea părinţilor care manifestă o atitudine negativă faţă de educaţia propriilor copii. Schimbarea mentalităţii;	Cadre didactice Părinţi	Director Învăţătoare/Diriginţi Permanent	Raport de monitorizare
- Implementarea Programului interinstitutional şcoală – familie – comunitate locală „Oameni pentru viitor";	Învăţătoare Diriginţi	Director CEAC Conform calendarului	Gradul de implementare a programului
- Încheierea unor parteneriate cu autorităţile locale-Poliţia Locală, Serviciul de Asistenţă socială, cu scopul reducerii numărului de absenţe şi prevenirea abandonului şcolar ;	Parteneriatele încheiate Acţiuni comune	Director Termen permanent	Adrese către Poliţie , asistentul social
- Organizarea de activităţi educative, culturale, artistice, religioase cu prilejul sărbătorilor religioase şi legale;	Cadre didactice Elevi Autorităţile locale	CPPE /Director> Cadre didactice Conform calendarului	Parteneriate
- Organizarea de activităţi comune-excursii, proiecte, târguri, activităţi de voluntariat în cadrul perioadelor Şcoala Altfel şi Şcoala Verde;	Cadrele didactice Elevi Parinţi	Cadre didactice /CPPE octombrie 2024-aprilie 2025	Publicarea/ afişarea activităţilor realizate
- Organizarea de concursuri, competiţii şi alte manifestări pentru promovarea elevilor şi pentru motivarea acestora pentru performanţa şcolară;	Cadre didactice Elevi Comunitatea locală	Responsabil CPPE Cadre didactice Conform graficelor	Rezultatele obţinute Chestionar de satisfacţie
- Încheierea de parteneriate şi proiecte comune în domeniul educaţiei pentru sănătate, siguranţă şcolară, ONG-uri ;	Încheierea de parteneriate şi proiecte comune în domeniul educaţiei pentru sănătate, siguranţă şcolară, ONG-uri	Director/ CPPE Cadre didactice CPPE Permanent	Parteneriate încheiate
- Folosirea oportunităţilor finanţării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competenţelor în managementul de proiect şi managementul financiar ;	Director/ echipa de proiect/ formulare de aplicare	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect: dosarul de candidatură
- Asigurarea vizibilităţii activităţilor şcolii prin utilizarea site- ului, precum şi prin şedinţe cu părinţii;	Site-ul şcolii	Elevi/Cadre didactice Termen permanent	Nr. de vizualizări/ feedback

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
3.1. Crearea în şcoală a unui climat democratic, de siguranţă fizică şi psihică, disciplină, responsabilitate; Indicator de performanţă - 100% siguranţa în şcoală.			
- Asigurarea accesului tuturor elevilor la educaţie, eliminarea oricăror forme de discriminare şi segregare;	Cadre didactice/Elevii	Responsabil monitorizare segregare Permanent	Grup de lucru antisegregare
- Monitorizarea efectuării serviciului pe şcoală a cadrelor didactice;	Graficul serviciului pe şcoală	Director Permanent	Aprobarea graficului în CA
- Întocmirea graficului de însoţire a elevilor pe microbusul şcolar;	Graficul de transport	Responsabil orar	Aprobarea graficului în CA
- Diversificarea activităţilor şcolare şi extraşcolare pentru atragerea elevilor spre şcoală în detrimentul altor activităţi;	Cadre didactice/Elevii	CPPE Permanent	Popularitatea activităţilor
- Încheirea unui parteneriat educaţional cu Biserica;	Parteneriat încheiat	CPPE/Prof. religie Conform calendarului	Activităţile realizate Postare pe site
- Colaborare permanentă cu Poliţia, încheierea unor parteneriate cu ONG-uri specializate ;	Adrese către Consiliul local/referate disciplinare	Director/ Comisia prevenire eliminarea violenţă ... Permanent	Plan de pază
- Monitorizarea asigurării securităţii elevilor în perimetrul şcolii ;	Procedura de acces în şcoală/graficul programării serviciului pe şcoală/ organizarea sălilor de clasă, etc.	Director/CEAC/ cadre didactice/elevi Pe tot parcursul anului şcolar	Regulament/ Procedură/ Program
- Exerciţii de alertare / comportament în situaţii de urgenţă;	Simulări	Director Responsabil SU 1 / lună	PV exerciţii simulare
- Monitorizarea dinamicii fenomenului violenţei în mediul şcolar , în scopul prevenirii comportamentel or cu risc, a bullying-ului şi a ciberbullyingului. Organizarea în parteneriat cu Poliţia a activităţilor educative de prevenire a violenţei în mediul şcolar;	Colaborarea cu fundaţii şi asociaţii specializate în activităţi educative	Cadre didactice, elevi Termen permanent	Parteneriate
- Realizarea unor ore de diriginţie cu teme specific;	Planificările profesorilor diriginţi/Fişe de observare a lecţiilor/ Zile dedicate aniversării/comemorării	Învăţători, diriginţi Termen conform calendarului	Conduita elevilor în şcoală şi în afara ei
- Organizarea unor activităţi de teambuilding;	Serbări/ Colaborarea cu fundaţii şi asociaţii specializate	Cadre didactice, elevi Conform calendarului	Postări pe site/panouri / fotografii, etc.
3.2. Gestionarea şi dezvoltarea resurselor existente;			
- Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ş.a.m.d.;	Nota de fundamentare	Directorul şcolii Septembrie 2024	Analiza în cadrul consiliul profesoral
- Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spaţiilor în care se desfăşoară activităţi;	Nota de fundamentare	Director/Secretariat/ Contabilitate Termen permanent	Existenţa materialelor consumabile
- Alocarea adecvată a fondurilor;	Nota de fundamentare	Contabilitate Consiliul de Administraţie Termen permanent	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
- Urmarirea alocării fondurilor după priorităţi în scopul asigurării condiţiilor materiale necesare;	Raport privind cheltuielile efectuate şi necesarul	Directorul şcolii Termen permanent	Raport financiar
		Consiliul de administraţie	Atingerea tuturor obiectivelor

- Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al şcolii;	Planul de dezvoltare al şcolii	Termen anual	din planul strategic
- Informare periodică privind gestionarea fondurilor;	Rapoarte de analiză	Contabilitate Termen trimestrial	Raport financiar
3.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigenţelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;			
- Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparaţii şi investiţii;	Contracte	Directorul şcolii Termen permanent	Obţinerea de fonduri
- Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calităţii în educaţie;	Baza materială	Directorul şcolii Cadrele didactice Termen permanent	Sălile de clasă
- Atragerea factorilor cu răspundere în actul educaţional pentru creşterea calităţii serviciilor şcolii;	Consilieri ai primariei Poliţia, Primăria, ONG-uri	Directorul şcolii Termen permanent	Potenţialii parteneri
- Achiziţionarea de materiale didactice care să susţină activităţile didactice;	Bugetul local Cadre didactice Elevi/Părinţi	Director CEAC Comisia de achiziţii În funcţie de necesităţi	Aspectul şcolii Panouri Chestionare de satisfacţie
- Dotarea cu mijloace IT performante (laptopuri, table SMART, tabletă grafică etc.) în fiecare sală de clasă;	Proiectul câştigat în parteneriat cu Primăria comunei	Director Autorităţile locale	Gradul de implementare a proiectului
- Implicarea unor parteneri sociali în susţinerea proiectelor şcolii privind dezvoltarea infrastructurii şi prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar;	Biserica, Poliţia, Primăria, ONG, instituţii culturale şi educative	Directorul şcolii Cadrele didactice Consiliul de administraţie Termen permanent	Proiectele derulate
- Activităţi specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul şcolii, respectiv a Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică Termen permanent	Soluţionarea posibilelor cazuri de corupţie
- Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie şi eficienţă. Gestionarea eficientă a fondurilor. Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă;	Referate de necesitate/ parteneriate cu posibili sponsori.	Directorul/contabilul/ Şefii de comisii metodice Termen permanent	Contracte de sponsorizare/ Donaţii Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale
- Organizarea activităţilor comisiei SCIM;	Lista de activităţi cu risc, funcţii sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toţi angajaţii Unităţii Termen permanent	Dosar SCIM
3.4. Îmbunătăţirea activităţii compartimentelor secretariat şi contabilitate			
- Gestionarea eficientă a fondurilor;	Rapoarte de activitate	Director/ Contabil Termen permanent	Situaţii financiare trimise la timp
- Transmiterea corectă şi în timp util a situaţiilor solicitate de ISJ şi alte instituţii;	Situaţii de lucru Calitatea documenteleor realizate	Secretar/ Director Termen permanent	Respectarea termenelor
- Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL;	SIIIR/EDUSAL	Secretar/ Contabil/Director Termen permanent	Rapoarte

Planul managerial al Scolii Şcoala Gimnazială Nr.6 , Nicolae Titulescu " Constanţa, an şcolar 2025-2026 înregistrat la secretariatul unităţii de învăţământ cu nr 2497 a fost supus spre aprobare Consiliului de Administraţie întrunit în şedinţă în data de 10.10.2025

Membrii Consiliului de Administraţie:

Nume şi prenume	**Reprezentant al:**	**Semnatura**
1. BECHIR GHIULBERA	director	[redacted]
2. ABDULA FILIZ	cadru didactic	
3. HANU SIMONA	cadru didactic	
4. CARASTOIAN MARINELA	cadru didactic	
5. BACIU ELENA	reprezentantul angajaţilor auxiliar nedidactic	
6. ABOUKADER IMAN	reprezentant al părinţilor	
7. NESETOLI MADALINA	reprezentant al părinţilor	
8 STOIAN RALUCA	reprezentant al primarului	
9. PANZARU MARIUS	reprezentant al Consiliului Local	
10. DOBRE IOANA CLAUDIA		
11 DEDE PERODIN		

Preşedinte CA
Bechir Ghiulbera
[redacted]

Secretar CA
Socaciu Zuleiha
[redacted]