Şcoala Gimnazială Nr.6 ”Nicolae Titulescu " Constanţa
Municipiul: **Constanta,** Judeţul: **Constanţa**
Cod Fiscal: **29430049**

DECIZIE

privind numirea secretarului Consiliului Profesoral

Nr. **3** din **15.09.2025**

având în vedere prevederile:

- art. 129 din Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023

- art. 54 alin. (6) din Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024

- art. 10 alin. (10) din Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.223/2023, Publicat în Monitorul Oficial nr. 814/2023

Conform hotărârii consiliului de administraţie nr. 5 / 15.09.2025

Prof.Bechir Ghiulbera, Director al Şcoala Gimnazială Nr.6 ”Nicolae Titulescu " Constanţa, numit prin decizia nr. 438/57 din 25.08.2025 emisă de ISJ Constanţa, în temeiul:

- art. 195 alin. (5) din Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023

- art. 22 din Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024

- Ordinului nr. 600 din 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, în conformitate cu Standardul 4 - Structura organizatorică;

DECIDE

Art. 1. În anul şcolar 2025-2026 domnul/doamna prof. Dăscălina Luiza se numeşte secretar al Consiliului Profesoral din unitatea de învăţământ.

Art. 3. Secretarul Consiliului Profesoral are atribuţia de a redacta lizibil şi inteligibil procesele-verbale ale şedinţelor consiliului profesoral.

Art. 3. În procesele-verbale ale şedinţelor consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

a) prezenţa membrilor consiliului profesoral la şedinţe;

b) prezentarea ordinii de zi a şedinţelor de către preşedintele consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii consiliului profesoral;

c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru“, numărului de voturi „împotrivă“ şi a numărului de abţineri;

d) intervenţiile pe care le au membrii consiliului profesoral şi invitaţii în timpul şedinţei respective.

e) asigurarea cvorumului.

Art. 4. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină şi se înregistrează.

Art. 5. Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoţit de un dosar care conţine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate şi îndosariate pentru fiecare şedinţă. Registrul şi dosarul se păstrează într-un fişet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul şi la directorul unităţii de învăţământ.

Art. 6. Prezenta decizie se comunică factorilor interesaţi de către compartimentul secretariat.

Director

Prof.Bechir Ghiulbera