Şcoala Gimnazială Nr.6 ”Nicolae Titulescu " Constanţa
Municipiul: **Constanta,** Judeţul: **Constanţa**
Cod Fiscal: **29430049**

DECIZIE

privind constituirea comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

Nr. **11** din **15.09.2025**

având în vedere prevederile:

- art. 71 alin. (2) lit. e) din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5.726/2024, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024;

- Hotărârii nr. 1.065/2024 privind aprobarea Planului naţional de combatere a violenţei şcolare, Publicat în Monitorul Oficial nr. 881/2024;

- art. 14 din Ordinul nr. 7.701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregării şcolare în învăţământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 8 din 9 ianuarie 2025

- Legii nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinului nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 856/2023.

Conform hotărârii consiliului de administraţie nr. 5 / 15.09.2025

Prof.Bechir Ghiulbera, Director al Şcoala Gimnazială Nr.6 ”Nicolae Titulescu " Constanţa, numit prin decizia nr. 438/57 din 25.08.2025 emisă de ISJ Constanţa, în temeiul:

- art. 195 alin. (5) din Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023

- art. 22 din Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024

- Ordinului nr. 600 din 20/04/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, în conformitate cu Standardul 4 - Structura organizatorică;

DECIDE

Art. 1. Se constituie Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii, pentru anul şcolar 2025-2026, în componenţa din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Comisia îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) coordonează elaborarea, revizuirea şi aplicarea Planului de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al unităţii, adoptat de unitatea de învăţământ pe baza unei evaluări a climatului şcolar, în colaborare cu reprezentanţii elevilor, reprezentanţii părinţilor şi cu instituţiile locale abilitate, precum serviciul siguranţă şcolară, serviciul public de asistenţă socială, direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului;

b) monitorizează aplicarea Legii 272/2004, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;

c) consemnează într-un registru special fiecare situaţie de violenţă raportată, inclusiv data şi ora la care s-a făcut informarea părinţilor/reprezentanţilor legali, precum şi data închiderii cazului;

d) înregistrează închiderea cazurilor de violenţă;

e) la finalul anului şcolar realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar respectiv;

f) în cazul infracţiunilor, colaborează cu structurile de siguranţă şcolară pentru stabilirea şi includerea în planurile de prevenire şi reducere a violenţei în unitate a unor acţiuni comune de prevenire;

g) îndeplineşte toate atribuţiile prevăzute în Procedura privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar, aprobată prin Ordinul nr. 6235/2023;

h) elaborarea şi aplicarea "sistemului cadru de asigurare a protecţiei unităţii de învăţământ, a siguranţei elevilor şi cadrelor didactice";

i) întocmeşte şi implementează planul antibullying al unităţii de învăţământ;

j) întocmeşte codul antibullying al unităţii de învăţământ, care, pe lângă aspectele normative şi descrierea valorilor de respect, toleranţă, curaj şi grijă, asumate şi revendicate de unitatea de învăţământ, va include şi măsurile educative ori disciplinare ce pot fi aplicate în situaţiile de bullying şi responsabilităţile elevilor, ale cadrelor didactice şi ale părinţilor;

k) colaborează cu învăţătorii şi profesorii diriginţi pentru soluţionarea problemelor raportate şi adoptarea măsurilor adecvate protecţiei victimei şi corectării comportamentelor de bullying ale autorului;

l) asigură protecţia elevilor care au raportat situaţiile de bullying împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbunare din partea elevilor ori a cadrelor didactice;

m) aplică în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigaţie, intervenţie şi monitorizare a cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educaţiei;

n) realizează materiale de informare şi le distribuie, direct ori online, atât elevilor şi cadrelor didactice, cât şi părinţilor şi membrilor personalului nedidactic;

o) ia legătura cu familiile victimelor şi ale autorilor, în vederea gestionării situaţiilor de bullying, actelor de bullying/cyberbullying;

p) derulează programe de informare cu elevii, părinţii şi cadrele didactice, prin colaborare cu alte structuri interne ale unităţii ori cu specialişti ai organizaţiilor neguvernamentale, pentru cunoaşterea caracteristicilor fenomenului de bullying şi a riscurilor la care sunt supuşi elevii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea şi respectarea codului antibullying;

q) organizează şi coordonează, cu sprijinul cadrelor didactice şi al reprezentanţilor elevilor şi părinţilor, sistemul de raportare al unităţii cu privire la actele de bullying între elevi, cu respectarea principiilor anonimităţii şi al confidenţialităţii;

r) anual, evaluează, cu participarea elevilor, dimensiunea fenomenului de bullying în unitatea de învăţământ şi eficienţa intervenţiilor comisiei;

s) participă la evaluarea şi îmbunătăţirea climatului şcolar, la promovarea valorilor şcolii şi la organizarea de acţiuni în vederea creşterii gradului de coeziune între elevi şi a comunicării pozitive între aceştia şi cadrele didactice;

t) colaborează cu responsabilul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, în vederea organizării de activităţi extraşcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conştientizare a problematicii bullyingului/cyberbullyingului, în cadrul unităţii de învăţământ ori în comunitate, atât pentru elevi, cât şi pentru întreg personalul didactic ori nedidactic al unităţii;

u) organizează în unitatea de învăţământ sesiuni de informare/dezbatere cu privire la responsabilităţile parentale în reducerea situaţiilor de bullying;

v) participă la evenimente şi campanii organizate în acest domeniu şi utilizează resursele online avizate de Ministerul Educaţiei;

w) îndeplineşte orice altă activitate antiviolenţă/antibullying cerută de conducere ori de consiliul de administraţie al unităţii.

În domeniul prevenirii, eliminării sau sancţionării oricărei forme de segregare şcolară, comisia exercită următoarele atribuţii:

a) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare şcolară, pe toate criteriile, în unitatea de învăţământ preuniversitar unde este constituită, prin colectarea tuturor datelor necesare calculării indicatorilor stabiliţi prin prezenta metodologie, centralizarea rezultatelor la nivelul unităţii şcolare şi raportarea lor către inspectoratul şcolar judeţean;

b) verifică, în conformitate cu prezenta metodologie, ca la constituirea grupelor/claselor să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală a circumscripţiei şcolare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele a unităţii de învăţământ preuniversitar;

c) verifică modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile aceleiaşi unităţi de învăţământ preuniversitar, acolo unde unitatea de învăţământ preuniversitar îşi desfăşoară activitatea didactică în mai multe clădiri;

d) verifică modalitatea de repartizare a elevilor şi cadrelor didactice pe formaţiuni de studiu, acolo unde există mai multe grupe/clase pe acelaşi an de studiu;

e) verifică modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci, acolo unde este menţinută aranjarea spaţială a claselor pe şiruri de bănci, elevii nu sunt rotiţi cel puţin o dată pe modul educaţional iar efectivul de elevi depăşeşte 24 de elevi;

f) verifică reflectarea diversităţii sociale, etnice, culturale etc. în spaţiul şcolar şi în activităţile didactice curiculare şi extracurriculare;

g) verifică, în conformitate cu cadrul legal în vigoare, reflectarea diversităţii sociale, etnice, culturale etc. a populaţiei şcolare în structurile de conducere sau organismele consultative ale unităţilor de învăţământ preuniversitar, de exemplu, consiliile de administraţie ale unităţii de învăţământ preuniversitar, comitetele de părinţi etc.;

h) identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educaţională şi recomandă directorului unităţii şcolare de învăţământ preuniversitar angajarea acestor resurse umane, de exemplu mediator şcolar, consilier şcolar, cadre didactice aparţinând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin, logoped, psiholog etc.;

i) identifică nevoile de formare a managerilor şcolari şi a cadrelor didactice din unitatea de învăţământ preuniversitar în domenii legate de desegregarea şcolară, abordări incluzive în educaţie, calitatea educaţiei în contexte incluzive etc. şi le comunică unităţii de învăţământ preuniversitar;

j) elaborează şi coordonează implementarea planului de desegregare şcolară şi incluziune educaţională în momentul în care identifică o situaţie de segregare şcolară;

k) raportează inspectoratului şcolar judeţean progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare şcolară şi incluziune educaţională;

l) elaborează proiecte şi iniţiative la nivelul unităţii de învăţământ având ca obiectiv desegregarea şcolară şi incluziunea educaţională;

m) elaborează planul de acomodare rezonabilă şi accesibilizare a unităţii de învăţământ preuniversitar de masă pentru incluziunea educaţională a antepreşcolarilor, preşcolarilor şi elevilor cu dizabilităţi şi/sau CES;

n) elaborează şi coordonează implementarea unor campanii de conştientizare şi comunicare în circumscripţia sa şcolară pentru părinţi, copii/elevi, autorităţi locale şi judeţene pentru promovarea educaţiei incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalităţii sau pentru promovarea desegregării şcolare;

o) propune conducerii unităţii şcolare de învăţământ preuniversitar parteneriate cu organizaţiile neguvernamentale, autorităţile centrale, judeţene şi locale, cu alte organizaţii specializate etc. în domeniul desegregării şcolare şi incluziunii educaţionale;

p) propune Comisiei de evaluare şi asigurare a calităţii de la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar programe, măsuri şi activităţi de îmbunătăţire a calităţii în domeniul desegregării şcolare şi incluziunii educaţionale.

Art. 3. Directorul/Directorul adjunct si membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Art. 4. Prezenta decizie se comunică factorilor interesaţi de către compartimentul secretariat.

Director

Prof.Bechir Ghiulbera

Anexa 1 - Componenţa Comisiei

la Decizia Nr.11

Calitate	Funcţia	Numele şi prenumele
Preşedinte	Profesor	Socaciu Zuleiha
Membru	Profesor	Sirb Teodora
Membru	Profesor	Covata Mihaela
Membru	profesor	Bari Eliza
Membru	reprezentant al părinţilor/reprezentanţilor legali	Dumitrache Alina
Membru	Profesor Consilier Şcolar	Vlad Marcela
Membru	reprezentant al primarului, membru în Consiliul de Administraţie, cu statut de invitat	Popa Ionela Nicoleta
Membru	reprezentant al Consiliului Local, membru în Consiliul de Administraţie, cu statut de invitat	Dede Perodin, Prăzaru Marius Dragoș
Membru	poliţist desemnat de către Direcţia Generală de Poliţie a Municipiului Bucureşti/Inspectoratul de Poliţie Judeţean Constanţa, cu statut de invitat.	

Director

Prof.Bechir Ghiulbera